

Nombres de unidades

ESCRITURA DEL NOMBRE

Los nombres de las facultades, departamentos y demás unidades se escribirán en mayúsculas, con fuente Gill Sans MT, y se usará **Gill Sans MT Bold** para la función o actividad específica. Se debe usar el mismo tamaño de fuente en todas las líneas. También se usa un interlineado estrecho, pero que no interfiera con los acentos. Estos nombres se utilizan SIEMPRE junto con el logotipo de la Universidad, pues por sí solos pierden sentido.

En el caso de subunidades y secciones, su nombre se escribirá en Gill Sans MT Regular, a un tamaño visiblemente menor que el del resto del nombre.

Gill Sans MT Regular

OFICINA
CENTRAL
DE ADMISIÓN

Gill Sans MT Bold



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

Gill Sans MT Regular

OFICINA
CENTRAL
DE ADMISIÓN

Gill Sans MT Bold



PUCP

DEPARTAMENTO DE
INGENIERÍA
SECCIÓN INGENIERÍA CIVIL

Nombre de sub-unidad
(Gill Sans MT Regular)



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

DEPARTAMENTO DE
INGENIERÍA
SECCIÓN INGENIERÍA CIVIL

Nombre de sub-unidad
(Gill Sans MT Regular)



PUCP

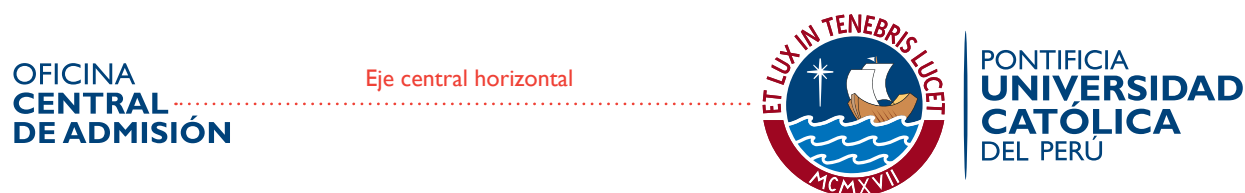
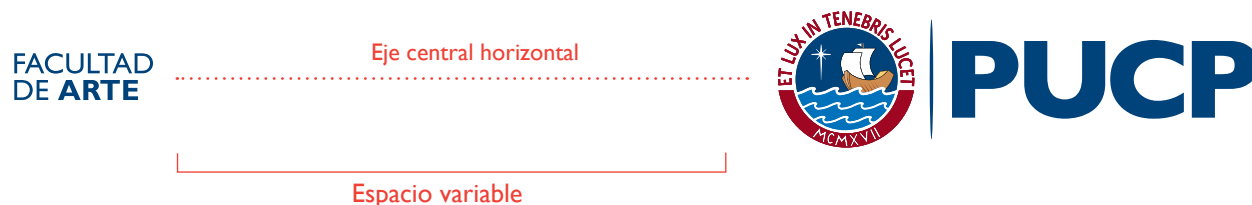
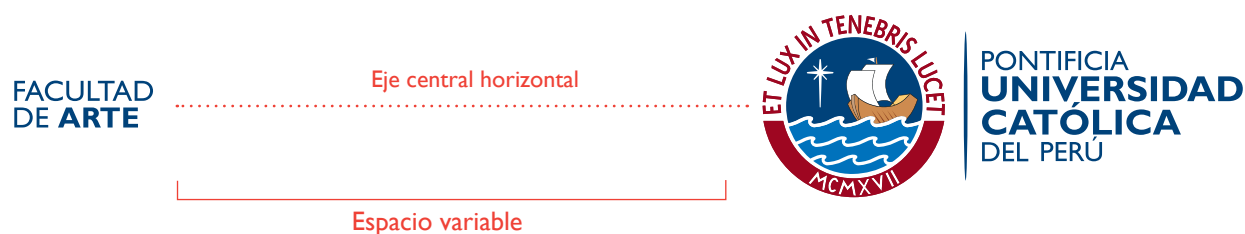
Nombres de unidades (cont.)

PROPORCIÓN, COLOCACIÓN Y DISTANCIA RESPECTO AL LOGOTIPO

El tamaño del nombre de la unidad es variable, y queda a criterio del diseñador darle un tamaño que armonice con el del logotipo, que es lo que debe resaltar más.

En general, el puntaje del nombre de unidad debe ser menor que el de las letras de “UNIVERSIDAD CATÓLICA” y para el caso del logo alternativo la línea de nombre de unidad no puede exceder de 1/3 de la altura de PUCP. Se debe centrar horizontalmente el nombre de unidad con el logotipo PUCP, sin importar cuántas líneas tenga. Sólo existe excepción en el caso de colocarse dos o más nombres de unidades (ver pág. 9).

La distancia entre ambas partes es variable y depende del ancho de la pieza por realizar. NUNCA debe colocarse elemento alguno entre el nombre de la unidad y el logotipo PUCP.



Nombres de unidades (cont.)

DOS O MÁS UNIDADES

Suele ocurrir que dos o más unidades organizan conjuntamente una actividad. En esos casos, se procede así:

- Si una de las unidades es la organizadora principal, se coloca su nombre en primer lugar.
- Si no existe ese factor de jerarquía, se coloca primero el nombre de unidad más largo o con mayor cantidad de líneas.
- El nombre más largo es el que debe centrarse horizontalmente con el logotipo, sea cual sea el lugar que ocupe.
- Todos los nombres se alinean POR ENCIMA con el nombre más largo, que ya está centrado.
- Todos los nombres se escriben con el mismo tamaño de letra.

Nombres alineados por encima

Eje central

FACULTAD DE
**LETRAS Y CIENCIAS
HUMANAS**
ESPECIALIDAD DE PSICOLOGÍA

FACULTAD
DE ARTE



PONTIFICIA
**UNIVERSIDAD
CATÓLICA**
DEL PERÚ

Nombre largo, centrado
horizontalmente con el
logotipo

Nombres alineados por encima

Eje central

FACULTAD DE
**LETRAS Y CIENCIAS
HUMANAS**
ESPECIALIDAD DE PSICOLOGÍA

FACULTAD
DE ARTE



PUCP

Nombre largo, centrado
horizontalmente con el
logotipo