

Elementos digitales de escritorio

■ WORD, PDF, PRESENTACIÓN PPT

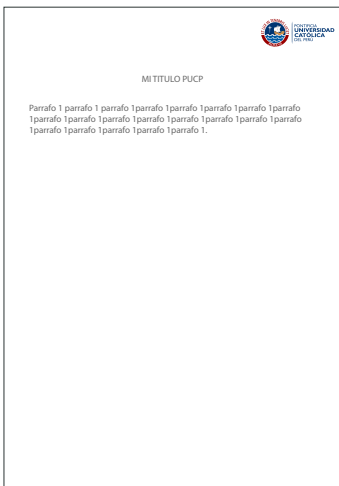
La presentación del logotipo institucional para cualquiera de estas piezas debe ser a colores sobre fondo blanco. Si el documento contiene algún gráfico, el logotipo debe ir en su versión blanca sobre fondo de color sólido, siempre respetando los espacios delimitadores.

UBICACIONES Y DIMENSIONES

- Todos los archivos Word y PDF deben tener el logo institucional en el lado superior derecho.
- Las diapositivas para Power Point deben empezar con el logotipo institucional PUCP centrado.
- Las diapositivas internas para Power Point deben contener la barra inferior de color institucional sólido con el logotipo en el lado derecho y el nombre de la unidad (si lo necesitase) en el lado izquierdo, según las proporciones referenciales indicadas.

MEDIDAS A ESCALA (logo versión 1)

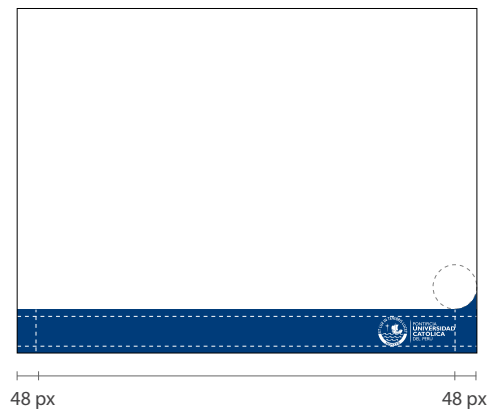
Word y PDF



Presentación PPT - Inicio



Presentación PPT - Interna

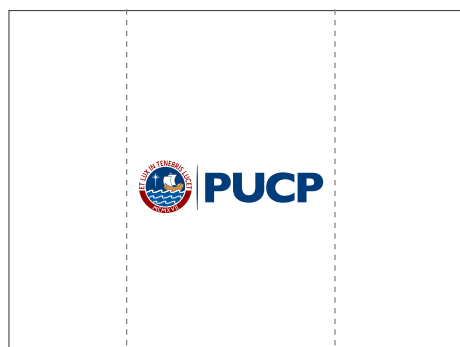


MEDIDAS A ESCALA (logo versión 2)

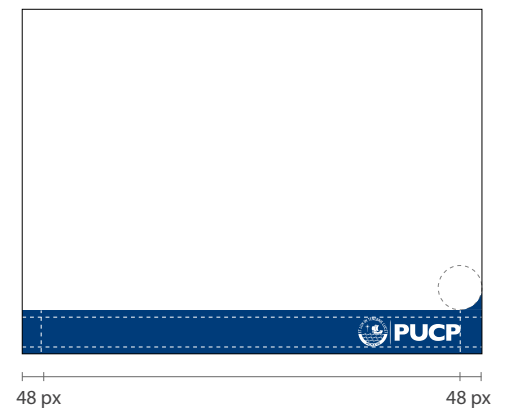
Word y PDF



Presentación PPT - Inicio



Presentación PPT - Interna

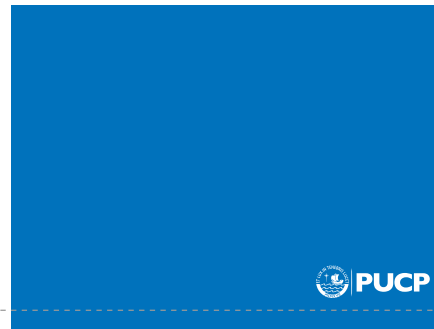


Elementos digitales de escritorio

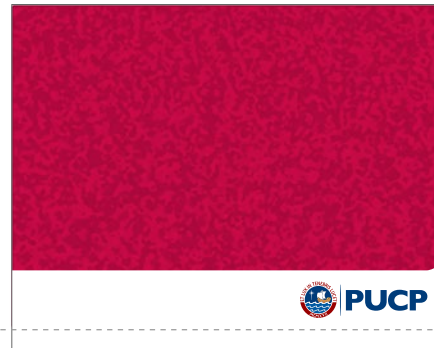
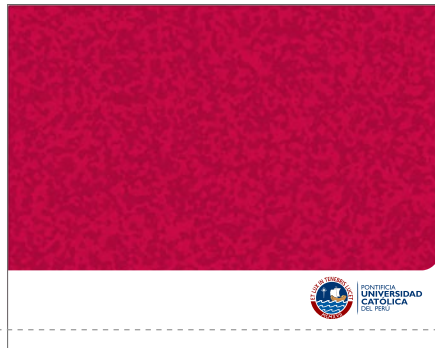
■ WALLPAPPERS

- El wallpaper o fondo de pantalla tiene distintas formas de presentación.
- Las resoluciones en píxeles pueden ser las siguientes: 800 x 600, 1024 x 768, 1280 x 960, 1440 x 960 y 1600 x 1200.
- Se debe respetar el espacio en la parte inferior, pues esta sería bloqueada por la barra de menú.

Sobre fondo de color solido



Sobre fondo de textura: opción 1



Sobre fondo de textura: opción 2

