



PUCP

Criterios para la optimización de un **brochure electrónico**

versión 2014

Criterios para la optimización de un *brochure* electrónico

Los múltiples lectores de correo electrónico (Outlook, correo PUCP, Hotmail, Gmail, etc.) eliminan todo lo que se encuentre por encima del *tag* `<body>`, lo que dificulta la correcta visualización de la información. Por eso, es necesario seguir algunas pautas que nos permitirán asegurar que la información podrá ser leída correctamente por el usuario final.

Se recomienda tener en cuenta las siguientes restricciones:

1. Es recomendable no definir hojas de estilos CSS en las etiquetas `<head></head>` que están entre los elementos removidos por los lectores. Si se desea usar estilos, es preferible incorporarlos dentro del cuerpo del HTML y colocarlos en la celda o tabla con el elemento al que se aplicará el estilo `<td style="font-size:12px;">`

Por ejemplo: `style="font-family:Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif; font-size:11px; color:#005aa2; padding-left:15px;"`

Este código debe estar en la etiqueta `<tr>` o `<td>` y no en una etiqueta `<SPAM>`

2. Debido a que no hay garantías de que todos los lectores de correo electrónico reconozcan el estándar UTF-8, que valida las tildes en el texto (es parte de los elementos removidos encima del `<body>`), los elementos con tildes, "ñ" y caracteres especiales deben estar en el HTML con código. Es decir, `´` para la "á", `°` para °, etc.
3. Se recomienda no usar posicionamiento con CSS, la mayoría de lectores de correo soporta un set muy limitado de características. Se requiere que todos los envíos a correo electrónico estén estructurados usando tablas.
4. Se recomienda no usar imágenes de fondo en tablas, celdas o similares, pues no son reconocidas por el Correo PUCP ni por Microsoft Outlook. Si desea usar bordes, utilice el color del borde de la celda o el atributo `STYLE` aplicado a la celda. Por ejemplo: `<td style="border: #000000 solid 1px">`
5. Se recomienda no usar la etiqueta `<p>` para definir párrafos, pues es eliminada por los correos de Yahoo y Hotmail, lo que ocasiona que el texto se pegue. Utilice la etiqueta `
` para saltos de línea.
6. Se recomienda no definir propiedades desde la etiqueta `<body>`, pues esta es también removida por todos los lectores de correo.

7. Se recomienda no usar objetos *flash* porque no son compatibles con los sistemas de correos.
8. Se recomienda no usar `area maps` para crear vínculos, pues no funcionan en todos los casos.
9. Se solicita que los nombres de archivos a enlazar no contengan tildes, de lo contrario, el enlace no funcionará.
10. Se recomienda cambiar la letra “eñe” por “ny” en los nombres de archivos a enlazar.

Recomendaciones para mejorar la presentación:

1. El *brochure* debe tener un ancho de 650 píxeles. El alto, incluyendo la cabecera, no debe sobrepasar los 1,280 píxeles.
2. La parte superior del *brochure* debe incluir la cabecera con el nombre de la unidad emisora y el logo de la Universidad, de acuerdo con las medidas y proporciones especificadas en el [Manual de uso del logotipo PUCP](#). El logo de la Universidad debe estar enlazado a la página de inicio (www.pucp.edu.pe).
3. Toda imagen que se encuentre dentro de la etiqueta de enlace `<a>` deberá tener el borde en cero. Es decir, ``, de esta forma se evita el borde azul que por defecto se añade a la imagen cuando está dentro de una etiqueta `<a>` y que incrementa el ancho de la imagen en cuestión.
De igual forma, esta etiqueta `<a>` debe tener 0 píxeles de interlineado como estilo. Es decir, ``, con la finalidad de no crear espacios en blanco entre esta etiqueta `<a>` y las otras.
4. Toda celda que únicamente contenga una imagen debe tener 0 píxeles de interlineado como estilo. Es decir, `<td style="line-height:0px;"></td>`, con la finalidad de no crear espacios en blanco entre esta celda y la siguiente.
De igual forma debe agregarse un alineado vertical. Es decir `<td style="line-height:0px;" valign="top"></td>`
5. Se recomienda no usar imágenes en blanco o transparentes de 1x1 píxeles o similares para crear espacios en blanco entre celdas, lo mejor es usar una celda con el alto deseado. Es decir, `<tr><td colspan="2" bgcolor="#FFFFFF" height="1"></td></tr>` en lugar de `<tr><td colspan="2" bgcolor="#FFFFFF" style="line-height:0px;"></td></tr>`
6. Se debe optimizar el peso de las imágenes incluidas en el *brochure* para facilitar la descarga del usuario. Las imágenes deberán tener 72 píxeles de resolución, en formato JPEG, en caso de fotos o ilustraciones con degradado, o GIF si son colores sólidos, como la cabecera.

7. El *brochure* digital debe ser conciso para asegurar la lectura de todo el contenido. Debe evitarse los largos párrafos de texto.
8. Se debe consultar frecuentemente el Manual de estilo para Medios Impresos para asegurar una comunicación clara. Por ejemplo, debe usarse la frase “en línea” y no el anglicismo “*on-line*”.
9. Por último, debe colocar al pie del *brochure* el texto correspondiente para el *spam*, donde debe incluirse el correo a donde llegará el pedido de cancelación de la suscripción.

De esta manera, “*dado de baja*” debe seguir a la siguiente línea:

```
<a mailto:="correo@pucp.edu.pe?subject="Dar de baja">
```

Si usted no desea recibir estos e-mails nuevamente, por favor envíe un correo solicitando ser dado de baja de la lista de suscripción. Mientras se le permita cancelar el envío, este e-mail no podrá ser considerado SPAM, según lo establecido por la Ley N° 29246, la misma que regula el uso del correo electrónico comercial no solicitado (SPAM).

Compatibilidad entre navegadores (*crossbrowsing*):

1. Se debe especificar el color de los enlaces para Internet Explorer y debe especificarse en código hexadecimal, con los 6 caracteres para Chrome. Es decir, la línea debe ser:

```
<a href="http://www.google.com.pe" style="color: #333333;">
```
2. Se debe especificar el tamaño de la fuente para IE. La línea debe ser:

```
<a href="http://www.google.com.pe" style="color: #333333; font-size: 14px;">
```
3. Si en el diseño del *brochure* se contempla que los enlaces sean subrayados, debe especificarse que es para IE aunque simplemente la etiqueta <a> ya lo haga por defecto. La línea debe ser:

```
<a href="http://www.google.com.pe" style="color: #333333; font-size: 14px; text-decoration: underline;">
```
4. El color de fondo de una celda o de un enlace para Outlook y Gmail debe especificarse en código hexadecimal con los 6 caracteres. La línea debe ser:

```
<... bgcolor="#666666" ...>
```
5. Es probable que Gmail pueda encerrar el texto o contenido de una celda o columna en <div class="im"></div>, por lo que el texto aparecerá de color morado. Para solucionar esto, bastaría con encerrar el texto o contenido en <div></div>